

**FICHE NAVETTE**

Groupe :

Dates du camp :

Unité :

<p>L'aumônier ou AVSC (nom) a rencontré la maîtrise et l'a aidé à concevoir son projet d'animation spirituelle. Ses remarques: points forts</p> <p>points restant à travailler</p> <p>Date : __/__/____ Signature</p>	<p>Le trésorier (nom) a vérifié la cohérence et la viabilité du budget prévisionnel de camp. Ses remarques: points forts</p> <p>points restant à travailler</p> <p>Date : __/__/____ Signature</p>
<p>Le chef de Groupe (nom) a pris connaissance de la totalité du dossier de camp. rappelle en quelques lignes ce qui reste à compléter et donne son avis. points forts</p> <p>points restant à travailler</p> <p>Date : __/__/____ Signature</p> <p><input type="checkbox"/> Ce dossier reste en attente de modifications. <input type="checkbox"/> Ce dossier n'attend pas de modifications de ma part.</p>	<p>L'AP (nom) _____ Il a pris connaissance des parties de dossier de camp le concernant et des compléments suite aux conseils des autres membres. La maîtrise a retravaillé / doit encore retravailler les points de sécurité, de pédagogie, de santé selon ses conseils. Il donne son avis. points forts</p> <p>points restant à travailler</p> <p>Date : __/__/____ Signature</p> <p><input type="checkbox"/> Ce dossier reste en attente de modifications. <input type="checkbox"/> Ce dossier n'attend pas de modifications de ma part.</p>
<p>Après lecture des avis formulés par le Responsable de Groupe et l'AP, sous réserve que les conditions d'encadrement et d'hébergement, au moment du camp, soient conformes à celles décrites dans ce dossier, je soussigné(e) (nom et prénom) _____ Déléguée Territoriale de la Saône au Léman, autorise le responsable du camp (nom et prénom)</p> <p><input type="checkbox"/> à diriger son camp <input type="checkbox"/> à camper en camp groupé ou jumelé sous la responsabilité de (nom et prénom) _____ du Groupe de: _____ Unité</p> <p>Fait à _____ le : __/__/____ Signature</p>	



Documents à avoir au camp (check-list à cocher)

Dossier Jeunesse et Sports

Adresse de la DDJS du lieu de camp ou ambassade (camp à l'étranger)

=> [Google est ton ami](#)

Récépissé de la déclaration de Centre de Vacances

=> [Ton RGL ou ton secrétaire est ton ami](#)

Instructions de la DDJS du lieu de camp

Dossier de camp Scouts et Guides de France

=> [Impression du dossier de camp intranet lorsqu'il est validé](#)

Déclaration d'accident grave en Centre de Vacances

<http://www.sgdf.fr/category/31-reglementation-formulaires?download=225>

Dossier administratif

Autorisation de camper signée du délégué territorial, du responsable de groupe et éventuellement de l'accompagnateur pédagogique

=> [Remise à la signature des Dossiers de Camps](#)

Liste des participants avec coordonnées des parents pendant la durée du camp, et récépissés des adhésions => [Inclus dans le dossier de camp généré par Intranet.](#)

Autorisations parentales de départ en camp et de faire pratiquer aux enfants / jeunes des activités en autonomie

⇒ [ton secrétaire est ton ami](#) (Ne pas oublier les activités en autonomie)

Formulaires de déclaration de sinistre Scouts et Guides de France

<http://www.sgdf.fr/category/15-assurances-et-locaux?download=119>

Photos d'identité de chaque jeune (utiles en cas de fugue)

=> [Ton smartphone est ton ami](#)

Attestation d'assurance Scouts et Guides de France et coordonnées de l'assistant

<http://www.sgdf.fr/category/15-assurances-et-locaux?download=118>

Visa technique de la commission Marine du Scoutisme Français pour tout projet de navigation

Cartes de recommandation OMMS et AMGE pour un camp à l'étranger

=> [La formation départ à l'étranger est ton amie](#)

Dossier maîtrise

Qualifications du Scoutisme Français des membres de la maîtrise

=> [ton Délégué Territorial est ton ami](#)

Feuilles de stages pratiques BAFA ou BAFD et documentation de suivi des stagiaires

Fiches sanitaires de liaison des animateurs



<http://www.sgdf.fr/category/19-activites-et-camps?download=196>

Dossier sanitaire

Cahier d'infirmierie

=>La boutique est ton amie mais elle est fermée en juillet/aout alors anticipe..

Dossier sanitaire de chaque participant mineur (attestations de vaccinations obligatoires, antécédents médicaux ou chirurgicaux, feuilles de soins / ordonnances des traitements en cours et coordonnées du médecin traitant, certificat médical de non contre-indication à la pratique d'activités physiques) = Fiche sanitaire

Certificats de vaccinations obligatoires des membres de la maîtrise = Fiche sanitaire

Imprimés Sécurité Sociale pour les camps à l'étranger ou carte européenne d'assurance maladie

Contrat d'assistance rapatriement des Scouts et Guides de France, procédures et numéros d'urgence pour un camp à l'étranger.

=>La formation départ à l'étranger est ton amie

Dossier pédagogique

Inventaire du matériel transport

Double des correspondances avec l'encadrement par car des prestataires (club de voile, équitation...)

Fiches techniques des activités

Dossier transport

Contrats avec la compagnie de transport

Liste des enfants et de

Dossier intendance

Cahier d'intendance

=>La boutique est ton amie mais elle est fermée en juillet/aout alors anticipe..

Dossier financier

Cahier de comptabilité

Grille des menus

Photocopie des commandes

Chéquiers, argent liquide

=>Ton trésorier de groupe est ton ami.